**Bedienungsanleitung zu**

**WordPress Plug-In «FAQ»**

FACHARBEIT VON NICOLAS SUTER

**Inhaltsverzeichnis**

[1 Einleitung 3](#_Toc40082783)

[2 Installation / Aktivierung Plug-In 4](#_Toc40082784)

[3 Entfernen des Plug-Ins 5](#_Toc40082785)

[4 FAQ Fragen 6](#_Toc40082786)

[4.1 FAQ Fragen Erstellen 6](#_Toc40082787)

[4.2 FAQ Fragen Bearbeiten 7](#_Toc40082788)

[4.3 FAQ Fragen Löschen 8](#_Toc40082789)

[4.3 FAQ Fragen Ausblenden 9](#_Toc40082790)

[4.4 FAQ ab Bestimmten Datum und Zeit anzeigen lassen 10](#_Toc40082791)

[4.5 FAQ Fragen anzeigen lassen 11](#_Toc40082792)

[4.5.1 Alle Fragen anzeigen 12](#_Toc40082793)

[4.5.2 Fragen nach Kategorie anzeigen lassen 12](#_Toc40082794)

[4.6 Fragen Sortieren 13](#_Toc40082795)

[4.6.1 Plug-In herunterladen / Aktivieren 13](#_Toc40082796)

[4.6.2 Sortieren der fragen 14](#_Toc40082797)

[5 Kategorien 14](#_Toc40082798)

[5.1 FAQ Kategorien 14](#_Toc40082799)

[5.1.1 FAQ Kategorien hinzufügen 14](#_Toc40082800)

[5.1.2 FAQ Kategorien bearbeiten 15](#_Toc40082801)

[5.1.3 FAQ Kategorien entfernen 16](#_Toc40082802)

[5.2 FAQ Fragen zu Kategorien hinzufügen / Bearbeiten / Entfernen 17](#_Toc40082803)

[6 Autoren Bilder hinzufügen / Bearbeiten / Entfernen 18](#_Toc40082804)

[6.1 Autoren Bilder hinzufügen / bearbeiten 18](#_Toc40082805)

[6.2 Autoren Bilder Löschen 19](#_Toc40082806)

[7 Übersetzen 19](#_Toc40082807)

[7.1 Installation / Einrichtung Übersetzung’s Plug-In 19](#_Toc40082808)

[7.3 Nachträgliches hinzufügen von Sprachen 20](#_Toc40082809)

[7.4 Bearbeiten von Sprachen 20](#_Toc40082810)

[7.5 Löschen von Sprachen 21](#_Toc40082811)

[7.6 Übersetzen eines FAQs 21](#_Toc40082812)

[7.7 Kategorie für Übersetze FAQs 22](#_Toc40082813)

# 1 Einleitung

Sie erhalten von uns eine Datei mit dem benötigten Inhalt um das Plug-In zu Installieren. Die Knöpfe und Inhalte können sich je nach den Eingestellten Sprachen Ihrer Website ändern und Variieren.

Die Bilder und die Anleitung wurden mit dem Classic Editor von WordPress erstellt. Falls Sie einen anderen Editor verwenden möchten und dieser nicht funktioniert, können Sie sich gerne an uns wenden.

Falls Sie die Datei noch nicht erhalten haben oder an einem Punkt nicht weiter kommen, können Sie uns gerne unter [support@onebyte.ch](mailto:support@onebyte.ch) via Email oder über [044 934 50 00](https://www.google.com/search?q=onebyte&oq=onebyte&aqs=chrome..69i57j0l6j69i60.2309j0j8&sourceid=chrome&ie=UTF-8) mit dem Telefon erreichen.

Um das Plug-In zu installieren und zu verwenden, melden Sie sich wie gewohnt auf Ihrer Website an. Falls Sie die Menu leiste links nicht sehen können, drücken Sie einmal auf den Namen Ihrer Website, um diese sichtbar zu machen.



# 

# 2 Installation / Aktivierung Plug-In

**Schritt 1:**

Klicken Sie nun mit der Maus auf Plugins.



**Schritt 2:**

Auf Ihrem Bildschirm taucht nun eine Auflistung aller Ihrer Plug-Ins auf. Klicken Sie auf den Knopf, neben dem Plugins Titel



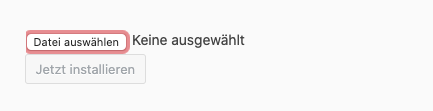
**Schritt 3:**

Auf dem darauffolgenden Bildschirm klicken Sie wieder auf einen ähnlich aussehenden Knopf, welcher die Installation des Plug-Ins ermöglicht.



**Schritt 4:**

Drücken Sie auf Datei auswählen und wählen Sie WordpressPluginFAQ.zip aus welches Sie von uns erhalten haben. Und klicken Sie auf Jetzt Installieren



**Schritt 5:**

Sobald das Plug-In installiert wurde können Sie auf den Blauen Knopf Plug-In aktivieren Drücken, mit welchem Sie die Installation erfolgreich abgeschlossen haben.

Ein Bild, das Ball, Spieler, rot, Schild enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

# 3 Entfernen des Plug-Ins

**Schritt 1:**

Stellen Sie sicher, dass alle Ihre Daten des Plug-Ins gesichert sind, da diese möglicherweise gelöscht werden sollten Sie fortfahren.

**Schritt 2:**

Gehen Sie zum Plug-In Menu indem Sie in der Linken Menu leiste auf Plugins klicken.



**Schritt 3:**

Suchen Sie nun nach WordpressPluginFAQ und Klicken auf Löschen. Es kann sein, dass sich ein kleines Fenster öffnet, welches Sie fragt, ob Sie das Plug-In wirklich löschen möchten. Sobald Sie diese Meldung bestätigen ist das Plug-In gelöscht.

Ein Bild, das Messer enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

# 4 FAQ Fragen

## 4.1 FAQ Fragen Erstellen

**Schritt 1:**

Klicken Sie auf FAQ in der Linken Menu leiste.



**Schritt 2:**

Auf Neues FAQ hinzufügen klicken.



**Schritt 3:**

Nun folgt das abfüllen der Frage.

Als erstes der Titel der Frage. Dieser Titel dient zur Identifizierung damit Sie die Frage falls nötig später bearbeiten, suchen oder Löschen können. Es Empfiehlt sich immer ein Titel hinzuzufügen, da es sonst schwierig wird die Fragen in der Übersicht zu unterscheiden.

Ein Bild, das Screenshot enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Die Frage und die Antwort sind Pflicht Felder und müssen einen Inhalt haben.

Möchte man jedoch erst einen Teil ausfüllen und den anderen nicht kann man einen Platzhalter einfügen wie zb. Coming Soon.

Als Autor empfiehlt sich der Name der Firma oder des Erstellers der Frage. Sollte kein Autor ausgefüllt werden, wird der Benutzername des Erstellers der Frage als Autor ausgegeben.

Ein Bild, das Screenshot enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**Schritt 4:**

Mit einem Klick auf Veröffentlichen, wird die Frage gespeichert und wurde erfolgreich erstellt.



## 4.2 FAQ Fragen Bearbeiten

**Schritt 1:**

Mit einem Klick auf FAQ kommt man auf die Übersicht aller Fragen.



**Schritt 2:**

Nun kann man die Frage, welche man bearbeiten möchte, anklicken.

Sollte man viele Fragen haben, kann man die gewünschte Frage mit dem Suchfeld nach dem Titel Suchen.

Ein Bild, das Screenshot, Ball enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**Schritt 3:**

Die Frage kann nun bearbeitet werden. Sobald die Anpassungen abgeschlossen sind, kann man Rechts auf Aktualisieren klicken damit wird die Frage aktualisiert.

Sollte Fragen zu Feldern bestehen kann zu Punkt 4.1 zurückgekehrt werden.

Sollte Fragen zu Autor Bildern bestehen kann zu Punkt 6 vorgeschritten werden.

Sollte Fragen zu Kategorien bestehen kann zu Punkt 5.2 vorgeschritten werden.

## 4.3 FAQ Fragen Löschen

**Schritt 4:**

Mit einem Klick auf FAQ kommt man auf die Übersicht aller Fragen.



**Schritt 2:**

Klicke auf die zu Löschende Frage

**Schritt 3:**

Klicke rechts auf in den Papierkorb verschieben.



Die Frage wird nun bei der Ausgabe der FAQs nicht mehr angezeigt.

Sollte man die Frage nochmals benötigen findet man diese 30 Tage lange noch im Papierkorb bis diese gelöscht wird. Folgende Schritte sind nicht nötig können aber getätigt werden, um die Frage Manuel komplett zu Löschen oder Sie wiederherzustellen.

**Schritt 4:**

Klicke in der Übersicht der FAQs auf Papierkorb



**Schritt 5:**

Um die Optionen anzuzeigen, kann man mit der Maus über die gewünschte frage fahren.



Mit einem Klick auf Wiederherstellen, wird die Frage wieder zu den anderen FAQs verschoben.

Mit einem Klick auf Endgültig löschen, wird die Frage endgültig und ohne weitere Bestätigung’s anfragen umgehend gelöscht.

## 4.3 FAQ Fragen Ausblenden

**Schritt 1:**

Mit einem Klick auf FAQ kommt man auf die Übersicht aller Fragen.



**Schritt 2:**

Klicke auf die zu bearbeitende Frage.

**Schritt 3:**

Klicke rechts bei Status auf Bearbeiten.



Wähle nun im Auswahl Menu Entwurf und klicke auf OK

Ein Bild, das Objekt, Uhr enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Bestätige das Ganze mit dem Blauen Aktualisieren Knopf mit welchen die Frage nun nicht mehr öffentlich ist.



## 4.4 FAQ ab Bestimmten Datum und Zeit anzeigen lassen

**Schritt 1:**

Mit einem Klick auf FAQ kommt man auf die Übersicht aller Fragen.



**Schritt 2:**

Klicke auf die zu bearbeitende Frage.

**Schritt 3:**

Klicke bei Veröffentlicht rechts auf Bearbeiten.



Hier kannst du nun das gewünschte Datum und die Uhrzeit Anpassen.

Mit einem Klick auf OK und danach auf Aktualisieren, wird die Frage falls das Datum zurück liegt direkt veröffentlicht oder erst an dem Datum an der Festgelegten Zeit.

Ein Bild, das Screenshot enthält.

Automatisch generierte Beschreibung



## 

## 4.5 FAQ Fragen anzeigen lassen

Die FAQs können auf Seiten oder Beiträgen angezeigt werden. Folgendes Beispiel wird mit einer Seite bearbeitet.

**Schritt 1:**

Klicke auf Seiten im der Menu Leiste.



**Schritt 2:**

Falls Sie eine neue Seite erstellen möchten, können Sie oben auf Erstellen klicken.



Möchten Sie jedoch an einer bestehenden Seite die FAQs ausgeben, können Sie die gewünschte Seite anklicken.

Sollten Sie eine neue Seite erstellt haben, geben Sie einen Titel ein.



**Schritt 3:**

Falls der Classic Mode nicht angezeigt wird, sind Sie am Richtigen Ort.

Ein Bild, das Spieler, Ball, Schild, haltend enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Sollte dies nicht der Fall sein Klicken Sie auf Classic Editor.

**Schritt 4:**

Klicken Sie oben rechts auf Text.

Ein Bild, das Screenshot enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

### 4.5.1 Alle Fragen anzeigen

**Schritt 1:**

Nun geben wir die FAQs mit einem Shortcode aus. Schreiben oder Kopieren Sie **[faq]** an der gewünschten Stelle in den Editor.

**Schritt 2:**

Klicken Sie auf Veröffentlichen oder Aktualisieren und die FAQs werden auf der gewünschten Seite ausgegeben.

### 4.5.2 Fragen nach Kategorie anzeigen lassen

**Schritt 1:**

Nun geben wir die FAQs mit einem Shortcode aus. Schreiben oder Kopieren Sie **[[faq-kategorien category="rest"]** an der gewünschten Stelle in den Editor.

Bei category kommt die von Ihnen gewünschte Kategorie hin, welche Sie in Kategorien erstellt haben.

**Schritt 2:**

Klicken Sie auf Veröffentlichen oder Aktualisieren und die FAQs werden auf der gewünschten Seite ausgegeben.

## 4.6 Fragen Sortieren

Um die Fragen zu sortieren gibt es mehrere Möglichkeiten. Normalerweise werden diese nach Datum sortiert und können durch Anpassungen von Datum und Zeit in eine gewünschte Reihenfolge gebracht werden.

Um sich dies ein bisschen einfach zu gestalten finden Sie auf den Nachfolgenden Seiten einen bequemeren weg mit einem Plug-In dazu.

### 4.6.1 Plug-In herunterladen / Aktivieren

Falls Sie das Sortierung’s Plug-In noch nicht heruntergeladen haben, erscheint eine Notifikation, welche auf das Plug-In hinweist. Diese finden Sie an mehreren Orten, am einfachsten jedoch finden Sie diese in der Übersicht der FAQs.

**Schritt 1:**

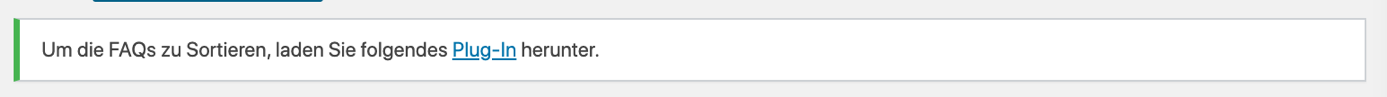
Klicken Sie auf FAQ im Seiten Menu.

Ein Bild, das Zeichnung enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**Schritt 2:**

Klicken Sie auf den Link



**Schritt 3:**

Laden Sie das Plug-In herunter

**Schritt 4:**

Gehen Sie zu Punkt 2 Installation / Aktivierung Plug-In dieser Anleitung um das Plug-In fertig zu Installieren und Aktivieren.

### 4.6.2 Sortieren der fragen

**Schritt 1:**

Klicken Sie im Seiten Menu auf Einstellungen.



**Schritt 2:**

Sobald die unter Menu Punkte aufgetaucht sind können Sie auf SCP Order klicken.



**Schritt 3:**

Aktivieren Sie die Eingabe von FAQ & FAQ-Kategorien und Klicken Sie auf Update. (Hier sind auch Sortierungen der Seiten und Post’s Ihrer Website möglich)







# 5 Kategorien

## 5.1 FAQ Kategorien

### 5.1.1 FAQ Kategorien hinzufügen

**Schritt 1:**

Klicken Sie auf FAQ in der Linken Menu leiste.



**Schritt 2:**

FAQ-Kategorien klicken.



**Schritt 3:**

Wählen Sie einen Namen für die Kategorie und schreiben Sie diesen in das Namensfeld.

Ein Bild, das Zeichnung enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**Schritt 4:**

Klicken Sie auf Add New Category.

Ein Bild, das rot enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**Schritt 5:**

Mit einem Klick auf Veröffentlichen, wird die Frage gespeichert und wurde erfolgreich erstellt. (Sobald Sie dies gemacht haben wurde die Kategorie erfolgreich erstellt.)



### 5.1.2 FAQ Kategorien bearbeiten

**Schritt 1:**

Mit einem Klick auf FAQ im Seiten Menu und FAQ-Kategorien im selbigen unter Menu kommt man auf die Übersicht aller Fragen.



**Schritt 2:**

Nun kann man die Kategorien, welche man bearbeiten möchte, anklicken.

**Schritt 3:**

Passen Sie den Namen der Kategorie an.

**Schritt 4:**

Stellen Sie sicher, dass Sie den Slug bearbeiten und ähnlich wie den Namen benennen, um Ihn sich einfacher zu merken und Ihre Shortcodes anzupassen.

Falls Sie Kategorien einzeln ausgegeben haben, achten Sie darauf, dass in den Shortcodes die Kategorie gleich ist wie der Slug der auszugebenden Kategorie category="rest".

Beispiel:

Kategorie Name:

Hamster

Kategorie Slug:

Hamster

Shortcode:

category="hamster"

### 5.1.3 FAQ Kategorien entfernen

**Schritt 1:**

Mit einem Klick auf FAQ im Seiten Menu und FAQ-Kategorien im selbigen unter Menu kommt man auf die Übersicht aller Fragen.



**Schritt 2:**

Mit der Maus wird nun über die Kategorie gefahren. Es tauchen weitere Links auf. Um die Kategorie zu Löschen klicke auf Delete bzw Löschen.



Es wird ein Bestätigungsfeld angezeigt um die Kategorie endgültig zu Löschen. Mit dem Bestätigen wird dies durchgeführt.

## 

## 5.2 FAQ Fragen zu Kategorien hinzufügen / Bearbeiten / Entfernen

**Schritt 1:**

Öffne das FAQ welches Sie zu einer bereits bestehende Kategorie hinzufügen möchten. (Siehe Punkt 4.2 Fragen bearbeiten)

**Schritt 2:**

Klicken Sie in das Viereck vor der gewünschten Kategorie, um diese Auszuwählen oder abzuwählen.

Wenn der Hacken vorhanden ist, ist die Frage der Kategorie zugeteilt. Fehlt der Hacken ist die Frage nicht Teil der angezeigten Kategorie

Ein Bild, das Screenshot enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**Schritt 3:**

Speichere die Seite mit dem Aktualisieren Knopf, um die FAQ Frage der Kategorie hinzuzufügen.



# 

# 6 Autoren Bilder hinzufügen / Bearbeiten / Entfernen

## 6.1 Autoren Bilder hinzufügen / bearbeiten

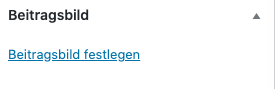
**Schritt 1:**

Öffne das FAQ bei welchem Sie ein Autoren Bild hinzufügen / bearbeiten oder entfernen möchten

(Siehe Punkt 4.2 Fragen bearbeiten)

**Schritt 2 (hinzufügen):**

Klicken Sie auf Beitragsbild festlegen.



**Schritt 2 (bearbeiten):**

Klicken Sie auf dem Foto des Beitragsbildes (Hier ein Foto eines Blauen Knopfes auf dem Aktualisieren steht).

Ein Bild, das Screenshot, Vogel enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**Schritt 3 (hinzufügen, bearbeiten):**

Wählen Sie nun ein Bild aus Ihrer Mediathek aus oder laden Sie ein Bild Hoch.

Sobald Sie dies gemacht haben, Klicken Sie auf Beitragsbild Festlegen,

**Schritt 4:**

Speichere die Seite mit dem Aktualisieren Knopf, die Anpassungen zu Speichern.



## 6.2 Autoren Bilder Löschen

**Schritt 1:**

Öffne das FAQ bei welchem Sie ein Autoren Bild hinzufügen / bearbeiten oder entfernen möchten

(Siehe Punkt 4.2 Fragen bearbeiten)

**Schritt 2:**

Klicken Sie auf Beitragsbild entfernen.

**Schritt 3:**

Speichere die Seite mit dem Aktualisieren Knopf, die Anpassungen zu Speichern.



# 7 Übersetzen

Die Übersetzungen in dieser Anleitung, wurden mit dem Plug-In Polylang durchgeführt.

(Fügen Sie immer nur eine Art eine Sprache hinzu zb Amerikanisches Englisch, dann aber nicht mehr Kanadisches Englisch)

## 

## 7.1 Installation / Einrichtung Übersetzung’s Plug-In

**Schritt 1:**

Laden Sie die neuste Version von Polylang herunter.

<https://wordpress.org/plugins/polylang/>

**Schritt 2:**

Siehe Punkt 2 Installation / Aktivierung Plug-In. Hat alles geklappt, öffnet sich das Einrichtung’s Fenster von Polylang. Falls dieses Fenster nicht erscheint gehen Sie zum neuen Sprachen Menu und Klicken Sie dort auf Einstellungen.

**Schritt 3:**

Wählen Sie erst die Hauptsprache der Website zb Deutsch de\_DE

Und Klicken Sie Neue Sprache hinzufügen.

Dies können Sie nun für alle anderen Sprachen machen, welche Sie für Ihre Website Nutzen möchten. Zb. English- en\_US

Sobald Sie alle Sprachen hinzugefügt haben, klicken Sie wiederholt auf weiter bis keine weiter Taste mehr kommt und ein Fenster mit dem Text erscheint:

Du bist bereit, deine Inhalte zu übersetzen!

**Schritt 4:**

Klicken Sie zurück zum Dashboard.

## 7.3 Nachträgliches hinzufügen von Sprachen

**Schritt 1:**

Klicken Sie auf Sprachen im Seiten Menu

**Schritt 2:**

Wählen Sie die Sprache aus die Sie hinzufügen möchten zb. Frcancais – fr\_FR

Und Klicken Sie auf neue Sprache hinzufügen.

## 

## 7.4 Bearbeiten von Sprachen

**Schritt 1:**

Klicken Sie auf Sprachen im Seiten Menu

**Schritt 2:**

Wählen Sie die Sprache aus die Sie bearbeiten möchten, indem Sie diese in den bereits hinzugefügten Sprachen anklicken.

Ein Bild, das Screenshot enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**Schritt 3:**

Wählen Sie nun die Sprache aus auf welche Sie gerne wechseln würden.

**Schritt 4:**

Mit einem Klick auf Aktualisieren, passen Sie die Sprache an.

## 7.5 Löschen von Sprachen

**Schritt 1:**

Klicke auf Sprachen im Seiten Menu

**Schritt 2:**

Fahre mit der Maus über die zu Löschende Sprache und Klicke auf Löschen.

Ein Bild, das Messer enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**Schritt 3:**

Bestätigen Sie, dass Sie die Sprache endgültig löschen möchten.

## 

## 7.6 Übersetzen eines FAQs

**Schritt 1:**

Öffne Übersicht der FAQs in der Seiten Leiste.

**Schritt 2:**

Klicke auf den Namen des FAQs welches Sie Übersetzen möchten.

**Schritt 3:**

Klicken Sie auf das Plus neben der Sprache, in welcher Sie die FAQ Übersetzen möchten.

Ein Bild, das Tisch enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

**Schritt 4:**

Fügen Sie einen Titel hinzu, um die FAQs zu identifizieren.

**Schritt 5:**

Fügen Sie die Frage und Antwort in der gewünschten Sprache ein.

Falls gewünscht ebenfalls einen Autor.

**Schritt 6:**

Falls Sie Kategorien in der Original Sprache hatten, welche auf Sprachen ausgelegt sind, Entfernen Sie den Hacken und Aktualisieren Sie die Seite.

## 7.7 Kategorie für Übersetze FAQs

**Schritt 1:**

Öffne Übersicht der FAQ-Kategorie

**Schritt 2:**

Erstelle eine neue Kategorie wie zb Englisch

(Siehe Punkt 5.1)

**Schritt 3:**

Füge die Kategorie einer FAQ hinzu.

(Siehe Punkt 5.2)

**Schirtt 4:**

Nun geben wir die FAQs mit einem Shortcode aus. Schreiben oder Kopieren Sie **[[faq-kategorien category="englisch"]** an der gewünschten Stelle in den Editor.

Bei category kommt die von Ihnen gewünschte Kategorie hin, welche Sie in Kategorien erstellt haben.

**Schritt 5:**

Klicken Sie auf Veröffentlichen oder Aktualisieren und die FAQs werden auf der gewünschten Seite ausgegeben.